

Assistenz der Geschäftsleitung, HR und Administration 30-60% per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Führung und Verwaltung der Personaladministration
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Finanzverwaltung von Projekten
- Mitarbeitende in administrativen Belangen begleiten
- Sicherstellung der Einhaltung und Umsetzung interner Richtlinien und Reglemente
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und behördlicher Auflagen
- Proaktive Mitgestaltung und Optimierung von digitalen Prozessen
- Erstellung und Analyse von Reportings für den Geschäftsleiter und den Stiftungsrat
- Unterstützung des Geschäftsleiters in operativen und strategischen Aufgaben

Dein Profil:

- Du gehst strukturiert vor und übernimmst darin gerne Verantwortung
- Du hast idealerweise Erfahrung in Administration und HR und möchtest diese einbringen
- Du bist dienstleistungsorientiert und liebst es, andere zu unterstützen
- Du beschäftigst dich gern mit Reglementen und Verordnungen und bringst dich kreativ ein
- Du hast ein Herz für Menschen anderer Kulturen
- Du bist teamfähig und offen, flexibel und selbständig
- Du verfügst über gute schriftliche und mündliche Spanisch- oder Englischkenntnisse
- Du bist verwurzelt im christlichen Glauben und Mitglied einer Landes- oder Freikirche

Das bieten wir:

- Vielseitige Tätigkeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Selbständiges, gabenorientiertes Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Infrastruktur in den Büroräumlichkeiten in Winterthur
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit von regelmässigem Homeoffice
- Erweiterung des Tätigkeitsgebietes je nach Begabung, Interesse und Erfahrung
- Möglichkeit für einen internationalen Austausch
- Anstellungsbedingungen nach Schweizer Arbeitsrecht

Das sind wir:

- Wir ermöglichen sinnstiftende, interkulturelle Einsätze mit einer professionellen Membercare-Begleitung.
- Wir arbeiten mit unseren lateinamerikanischen Partnern in lokalen Projekten, um der Not zu begegnen und Menschen ganzheitlich zu unterstützen.
- Wir sind eine Non-Profit-Organisation und leben christliche Werte.

Könnte dies ein nächster Schritt in deine Berufung bedeuten?

Sende deine Bewerbungsunterlagen an: info@latinlink.ch oder rufe uns bei Fragen an:
Thomas Weber, Geschäftsleiter Stiftung Latin Link Switzerland, Tel. 052 202 08 84